



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
« ГОРОД ХАСАВЮРТ»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОШ№4»  
368000, РД, г.Хасавюрт, ул.Буйнакская 95, Тел.8(87231) 5-19-13. E-mail:4shkola@inbox.ru

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА № 16 / 1

27.02.2024 г.

по МКОУ «СОШ № 4» г. Хасавюрт

### О проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 – 2024 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Утвердить Порядок проведения ВПР в МКОУ СОШ№4
3. Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Салимову А.Х.
4. Ответственному организатору ВПР:
  - 4.1. До проведения ВПР:
    - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «СОШ№4» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы.
    - скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР, размещенном на сайте ФИОКО.
  - 4.2. В день проведения ВПР:
    - распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
    - раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Техническим специалистом проведения ВПР назначить Гойлюбиева Б.М.,

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от координатора за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР работников согласно списку (приложение 1).

Ответственным за работу с экспертами назначить заместителя директора по УВР Салимову А.Х. ответственного организатора ВПР.

9. Экспертам осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного школьного координатора проведения ВПР Салимову А.Х. в соответствии с критериями, предоставленными Федеральным организатором ВПР.

10. Классным руководителям 5-8,11 классов проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВП, довести результаты ВПР до сведения родителей до 23.04.2024 года.

11. Утвердить план мероприятий психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР

12. Заместителю директора по УВР Салимовой А.Х. по результатам ВПР подготовить аналитическую справку.

13. Ответственной за ведение сайта школы Гойлюбиевой Б.М. разместить график проведения ВПР на сайте школы до 01.03.2024.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МКОУ «СОШ № 4»

Муталибов А. Х.

**Приложение № 1**  
**к приказу МКОУ СОШ № 4**  
**от 27.02.2024**

**Состав экспертных комиссий для проверки ВПР**

<b>Учебный предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
<b>Русский язык</b>	5-8	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель, Гаджиева М.П., учитель русского языка, Навурбиева П.Д., русского языка
<b>Математика</b>	5-8	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Атуева Г.Г., учитель математики, Батырмурзаева И.А., учитель математики
<b>Биология</b>	5-8	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Магомедова Б.А., учитель биологии Гарагазиева П.И., учитель географии
<b>История</b>	5-8	Салимова А.Х., зам.директора по УВР. Тотушова К.Г., учитель истории Джабраилова Д.К., учитель истории и обществознания,
<b>Обществознание</b>	6-8	Салимова А.Х., зам.директора по УВР. Тотушова К.Г., учитель истории Джабраилова Д.К., учитель истории и обществознания,
<b>География</b>	6-8	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Магомедова Б.А., учитель биологии Гарагазиева П.И., учитель географии
<b>Английский язык</b>	7	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Магомедова А.К., учитель ин.языка Халилова М., учитель ин.языка
<b>Физика</b>	7-8	Салимова А.Х., заместитель директора по УВР, председатель предметной комиссии, Мирзабекова А.К.