

СОГЛАСОВАНО

Руководитель музея



Махмудова У.Г.

02.09.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №4» г. Хасавюрт



Муталибов А.Х.

02.09.2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ЭТНО-КРАЕВЕДЧЕСКОГО МУЗЕЯ «ХАЗИНА» на 2025-2026 уч. год

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории, воспитание сознательного патриотизма и любви к Отечеству, уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, формирование морально нравственного ориентира подростка и активной гражданской позиции, развитию коммуникативных компетенций, исследовательских, а также творческих навыков у учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории народов Дагестана;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- способствовать ранней профилизации у учащихся, знакомство с основами музейного дела и экскурсионной деятельности.
- Пополнение музейных фондов.

Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующей форме:

1. Массовая экскурсионная работа;
2. Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс;
3. Участие в научно-исследовательских конференциях исторической и краеведческой направленностей;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Учебно-практическая деятельность;
6. Проведение на базе музея тематических экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов.
- Организация экскурсий, внеклассных мероприятий, метапредметных уроков и мастер-классов в музее.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

- Культурно-просветительская деятельность.
- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

- проведение научного и учебно-исследовательского поиска, включающего в себя краеведение как базу развития и деятельности школьного музея.
- систематическая связь с урочной и внеурочной деятельности.
- использование в учебно-воспитательной деятельности разнообразных приёмов и форм при проведении музейных уроков, школьных лекций, семинаров, научно-практических конференций, поисковой и проектной деятельности, шефской помощи ветеранам и др.
- самостоятельность, творческая инициатива обучающихся, выступающая важнейшим фактором создания и жизни музея.
- помощь руководителю музея, Совету музея со стороны учительского коллектива, ветеранов педагогического труда.
- связь с общественностью, с ветеранами войны и труда, ветеранами локальных войн, ветеранами педагогического труда.
- обеспечение единства познавательного и эмоционального начал в содержании экспозиции, проведении экскурсий, во всей деятельности музея.
- учёт, правильное хранение и экспонирование собранных материалов.

- организация связей с государственными музеями и архивами, их научно-методическая помощь школьным музеям.

Культурно-просветительская деятельность – реализует принцип сохранения и распространения ценностей, информации и смыслов культуры в разных социальных условиях. Способствует распространению информации в обществе, представленную в исторических артефактах, а также появлению интереса у учеников провести часть своего свободного времени, проявляя творческие и интеллектуальные способности.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для учеников, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организация общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во

время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы)

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь, 2025	Руководитель музея
2	Формирование актива школьного музея, рабочих групп. Выбор нового состава Совета музея	Сентябрь	Руководитель музея
3	Оформление музейной документации.	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение заседаний Совета и актива музея	По графику (не реже 1 раза в триместр)	Руководитель музея
5	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель музея
6	Организовать обучение актива основам музееведения, основам экскурсионной и фондовой работы.	В течение года	Совет музея Руководитель музея
7	Анализ работы за 2024-2025 уч. год, определение задач развития музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь, 2025 г.	Руководитель музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
Работа с фондами музея			
1	Пополнение фондов экспонатами новыми материалами.	В течение года	Руководитель музея Совет музея, актив музея
2	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея, актив музея
3	Проведение инвентаризации музейных фондов.	Май 2026 г.	Руководитель музея
Научно-исследовательская деятельность			
1	Поиск и изучение материалов для пополнения и обновления музейных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея Совет музея музея актив
2	Продолжить сбор материальных источников в рамках акции «Живая память»		

3	Продолжить сбор материалов по истории школы, ее учителях и учениках		
4	Акция «Подарок школьному музею»	В течение года	
5	Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	

Экспозиционно-выставочная деятельность

1	Продолжить работу по оформлению музейных экспозиций.	В течение года	Руководитель музея Совет музея, актив музея
2	Оформление и обновление стендов, выставок.	В течение года	Руководитель музея Совет музея, актив музея
3	Оформление выставок и стендов, посвящённых памятным датам в истории Республики Дагестан	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Экскурсионно-массовая и просветительская работа

1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий в музее для обучающихся и иных категорий посетителей (учащихся других школ, педагогов, выпускников, ветеранов, родителей):	В течение года	Руководитель музея Экскурсоводы, актив музея
4	Участие в традиционных мероприятиях, проводимых в школе	В течение года	Руководитель музея, Экскурсоводы, актив музея
5	Проведение открытых уроков, бесед, лекций и иных мероприятий.	В течение года	Руководитель музея Экскурсоводы, актив музея
6	Неделя краеведения «А в сердце...»	Ноябрь-декабрь	Руководитель музея, актив музея

Работа со СМИ

1	Обновление материалов на сайте школы в разделе «Школьный музей».	В течение года	Руководитель, администратор школьного сайта
2	Написание докладов, статей	В течение года	Актив музея
3	Освещение событий музейной жизни, написание статей, видеоэкскурсии на сайте школы	В течение года	Руководитель музея, актив музея

Методическоенаправление

1	Разработка и реализация проектов краеведческой, духовно-нравственной тематики.	В течение года	Руководитель музея, совет музея, актив музея
2	Проведение музейных уроков	В течение года	Руководитель музея, педагоги
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями	В течение года	Руководитель музея, совет музея