



Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ№4»  
Абдуллаев А.К.

**План работы Совета по питанию  
МКОУ «СОШ№4» на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
<b>Организационно-методические мероприятия</b>		
1.	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации горячего питания	Август
2.	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3.	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь
4.	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь
5.	Обсудить на заседании Совета вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	Сентябрь
6.	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7.	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Сентябрь, январь,
8.	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при завуче	1 раз в четверть
<b>Административная работа</b>		
1.	Издать приказы по школе: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»;</li><li>• «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»;</li><li>• «О создании бракеражной комиссии».</li></ul>	Август – начало сентября
2.	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
3.	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• приказ директора школы «Об организации горячего питания</li></ul>	Сентябрь

	<p>обучающихся»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список обслуживающего персонала пищеблока;</li> <li>• режим работы пищеблока;</li> <li>• график посещения столовой школьниками различных классов;</li> <li>• книгу отзывов и предложений.</li> </ul>	
4.	<p>Разместить на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников;</li> <li>• режим работы школьной столовой на учебный год.</li> </ul>	Сентябрь
5.	<p>Организовать консультации для классных руководителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;</li> <li>• «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».</li> </ul>	В течение учебного года
6.	<p>Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе</p>	2 раза в год
<b>Работа с родителями</b>		
1.	<p>Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»;</li> <li>• «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»;</li> <li>• «Питание школьников и его здоровье»;</li> <li>• «Основные правила оздоровительного питания»;</li> <li>• «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»;</li> <li>• «Здоровое питание – залог здоровья»;</li> <li>• «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»;</li> <li>• «Воспитание здоровых пищевых привычек».</li> </ul>	По плану работы классных руководителей
<b>Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)</b>		
1.	<p>Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами</p>	Август
2.	<p>Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой</p>	Август
3.	<p>Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой</p>	Ежедневно