

# Положение о приеме в 1 класс

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ «СОШ №4»

Абдуллаев А.К.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О приеме в 1 классы

в МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»

г.Хасавюрт

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует и служит организационно-методической основой приема первоклассников в МКОУ «Школа № 4» г.Хасавюрт.

2. Общее руководство и ответственность за организацию своевременного и качественного проведения приема в 1 класс возлагается на директора школы.

3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Зачисление детей в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

#### 2. Процедура приема

1. Все дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет зачисляются в 1 класс школы независимо от их уровня подготовки и развития.

2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1. При приеме заявления о приеме выдается уведомление о регистрации заявления.

2. Школа обеспечивает приём всех граждан, которые проживают в микрорайоне данной школы и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний.

4. Администрация может отказать гражданам в приеме их детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

### **3. Права и обязанности школы**

#### **1. Школа имеет право:**

- осуществить прием в 1 классы, исходя из проектной мощности, востребованности в социуме.

- отказать в приеме в 1 класс ребенку, не проживающему в закрепленном микрорайоне,

- если классы превысили норму наполняемости в 25 человек;

- для реализации целей учебного заведения выбрать методику обучения, учебный план.

#### **2. Школа обязана:**

- обеспечить прием в 1 класс всех детей, проживающих в его микрорайоне и желающих обучаться в нем.

ознакомить родителей; поступающих в 1 класс с Уставом школы, лицензией, документом о государственной аккредитации, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами.

## 4. Права и обязанности родителей

1. Родители (законные представители), обучающихся имеют право:  
Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

1. На выбор образовательных программ и образовательного учреждения, т.е.

- на получение их детьми бесплатного общего и среднего образования;
- на выбор (вместе с детьми) формы получения образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка:
  - а) в образовательном учреждении;
  - б) самообразования;
  - в) экстерната;
  - г) сочетания различных форм обучения.
- на получение ребенком начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье. На любом этапе обучения (при положительной аттестации) ребенок имеет право на продолжение образования в школе;
- на выбор форм обучения детей, имеющих академическую задолженность и не освоивших программу учебного года (повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения, если таковой имеется в школе, или обучение в форме семейного образования);
- на перевод детей в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

2. На помощь в образовании и воспитании:

- на внимание и поддержку со стороны учителей при разрешении тревожащих родителей проблем школьной и внешкольной жизни ребенка;
- на получение профессиональной консультации педагогов и иных специалистов по проблемам обучения и воспитания ребенка;
- на обеспечение детей учебниками и библиотечно-информационными ресурсами;
- на материальную помощь, предусмотренную законодательством РФ и актами органов местного самоуправления;
- на определение ребенка в группу продленного дня;
- на организацию досуга своих детей в школе и во внешкольное время.

3. На информацию:

- по всем вопросам, связанным с пребыванием ребенка в школе, ознакомление с Уставом школы, правилами приема учащихся, перевода и отчисления их из школы, расписанием занятий и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- о квалификации педагога;

- присутствие с согласия учителя и администрации школы на уроках и других занятиях с целью наблюдения за деятельностью своего ребенка и корректировки оптимальных условий для учебной работы дома.

#### 4. На защиту прав личности, т.е.

- на тактичное и благожелательное отношение к себе со стороны всех работников школы, нераспространение конфиденциальных сведений, уважение личного достоинства;
- на обращение в апелляционную комиссию.

#### 5. На участие в управлении школой, т.е.

- на участие в управлении школой в порядке, определенном Уставом школы;
- избирать и быть избранным в представительные органы;
- на внесение предложений по всем направлениям деятельности школы с целью совершенствования школьной жизни, ее развития;
- на участие в разрешении конфликтных ситуаций с их ребенком;
- на обращение в любые органы (педсовет школы, районное управление образования и др.) в целях защиты прав и интересов своего ребенка;
- на создание дополнительных источников финансирования и материальных средств (для осуществления уставной деятельности школ

#### 2. Родители (законные представители), обучающихся обязаны:

- выполнять Устав школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, не применять мер наказания, унижающих личность ребенка;
- воспитывать и создавать необходимые условия для получения детьми образования: направлять ребенка в школу в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для учебного процесса в школе;
- оказать ребенку посильную помощь в учебной деятельности дома, обеспечивать необходимые условия для выполнения домашних заданий, поддерживать интересы, творческие инициативы, проявление самостоятельности (если они служат созданию добра);
- обеспечивать систематический контроль за посещаемостью уроков, внеклассных школьных занятий, за результатами учебной деятельности и выполнением домашних заданий;
- содействовать выполнению Правил для учащихся школы;
- не допускать пропусков занятий детьми без уважительной причины, следить за здоровьем детей, своевременно ставить в известность школу о болезни ребенка, подтверждать пропуски отдельных уроков и учебных дней медицинскими справками, обеспечивать прохождение программного материала детьми за период их отсутствия в школе;
- обеспечивать безопасный путь ребенку в школу и из школы;
- разумно организовывать режим и свободное время ребенка, в том числе в выходные, праздничные и каникулярные дни, следить за его времяпровождением;
- возмещать материальный ущерб за неблагоприятные дела и поступки своих детей;

- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенка в течение лета в случае его условного перевода;
- решать вопрос в месячный срок (совместно с органами местного самоуправления) о направлении исключенного из школы ребенка в другое образовательное учреждение или о его трудоустройстве;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка, если их деятельность соответствует нормам педагогической этики;
- заботиться о престиже школы;
- показывать своим детям положительный пример выполнения трудовых, гражданских и семейных обязанностей; ограждать их от вредных привычек (курение, алкоголизм, наркомания и т.д.), прививать здоровый образ жизни; нести равную ответственность в отношении своих детей в случаях, когда брак между родителями расторгнут;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно посещать родительские собрания;
- добросовестно выполнять свои обязанности в любых выборных органах школьного самоуправления, в которые делегирован от имени родителей.

#### **5. Заключительное положение**

1. Данное положение вступает в силу с момента издания соответствующего приказа \_\_\_\_\_ по школе.

2. В данном положении могут быть введены дополнения, изменения соответственно приказам школы.